

УТВЕРЖДЕНО  
наблюдательным советом  
государственного автономного  
учреждения здравоохранения  
Свердловской области  
«Стоматологическая поликлиника  
город Нижний Тагил»  
(Протокол заседания наблюдательного  
совета №11 от 10.05.2017)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг государственным автономным**  
**учреждением здравоохранения Свердловской области**  
**«Стоматологическая поликлиника город Нижний Тагил»**  
**(ГАУЗ СО «СП г. Нижний Тагил»)**  
**с изменениями от 10.05.2017**

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи**  
**регулирования**

**Параграф 1. Предмет и объект регулирования**

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Стоматологическая поликлиника город Нижний Тагил» (далее также Положение о закупке товаров, работ, услуг ГАУЗ СО «СП г. Нижний Тагил», Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров на поставку продукции (товаров, работ, услуг) для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Стоматологическая поликлиника город Нижний Тагил» (далее – заказчик), определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок.

**Параграф 2. Область применения**

2. Положение о закупке применяется во всех случаях расходования средств заказчиком для целей приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. В случаях закупки заказчиком товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

4. В случаях закупки заказчиком продукции (товаров, работ, услуг) стоимость, которой превышает размер крупной сделки, такая закупка совершается с предварительного одобрения органов управления заказчика, в порядке, определенном учредительными документами заказчика.

5. Настоящее Положение о закупке не применяется в случаях, когда закупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) с приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) с осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) с закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) с закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) с осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) с заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) с осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) с определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

### Параграф 3. Цели и задачи регулирования

7. Целями настоящего Положения о закупке являются:

1) обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств заказчика;

4) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

8. В соответствии с указанными в пункте 7 целями настоящее Положение о закупке обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой продукции (товаров, работ, услуг) в виде определений, описания и требований к процессу закупки продукции (товаров, работ, услуг);

2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу;

3) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

4) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов участников закупок;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников заказчика, задействованных в закупочной деятельности;

7) создание условий для контроля расходования средств.

9. Официальным сайтом для размещения заказчиком информации о закупках является единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система). До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик дополнительно вправе размещать информацию о закупках на своем сайте в сети «Интернет»: <http://stpol.ru>.

10. Положение о закупке и вносимые в него изменения должны быть размещены в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

11. В единой информационной системе подлежат обязательному размещению информация и полученные в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки и иная информация о закупках, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

13. Размещенные на сайте заказчика в сети «Интернет» информация о закупках, Положение о закупках, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **Глава 2. Субъекты деятельности заказчика по закупкам**

### **Параграф 4. Комиссия по размещению заказов на закупки товаров, работ, услуг (Закупочная комиссия)**

14. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку продукции (товаров, работ, услуг), создаются комиссии по размещению заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее – Закупочная комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливаются решением руководителя заказчика. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе осуществления процедур закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

15. Основными функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участнику закупки, а равно, как и допуск (отказ в допуске) к рассмотрению и оценке заявки участника закупки, к участию в процедурах по закупке товаров, работ, услуг;
- 2) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 3) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупке товаров, работ, услуг, в случае принятия

заказчиком решения об отмене закупки товаров, работ, услуг до определения победителя закупочной процедуры по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

16. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном положением о Закупочной комиссии. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Закупочной комиссии.

### **Параграф 5. Требования к комиссиям по размещению заказов**

17. Решение о создании Закупочной комиссии принимается руководителем заказчика до размещения в единой информационной системе информации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) . Замена члена Закупочной комиссии допускается только по мотивированному решению руководителя заказчика.

18. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

19. В состав Закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Закупочной комиссии, руководителем заказчика принимается решение об изменении состава Закупочной комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Закупочной комиссии.

20. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию по закупке товаров, работ, услуг, члены Закупочной комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения о закупке, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии, отсутствие на заседании Закупочной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Закупочной комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Закупочной комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением о закупке;

б) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке;

7) незамедлительно сообщить председателю Закупочной комиссии о невозможности принимать участие в работе Закупочной комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки товаров, работ, услуг;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке, возложенных на такого члена Закупочной комиссии обязанностей.

21. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены Закупочной комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением о закупке по результатам работы Закупочной комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг.

22. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, членам Закупочной комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупки;

2) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением о закупке, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

23. Закупочная комиссия вправе:

1) обращаться к заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки продукции (товаров, работ, услуг);

2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой продукции (товаров, работ, услуг).

24. На члена Закупочной комиссии по закупке товаров, работ, услуг возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Закупочной комиссии в соответствии с настоящим Положением о закупке.

## **Параграф 6. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

25. В целях закупки товаров, работ, услуг (продукции) заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг).

26. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными, полными и конкретными, должны обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к наименованию, к характеристикам (техническим, потребительским), к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки продукции (товаров, работ, услуг) требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

3) устанавливаемые требования должны полностью соответствовать положениям действующей редакции Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» на момент установления таких требований;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

27. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

28. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **Параграф 7. Требования к критериям допуска участника закупки и оценки заявок на участие в конкурсе**

29. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке продукции (товаров, работ, услуг) принимается Закупочной комиссией в соответствии с перечисленными в параграфах 8-11 настоящего Положения о закупке критериями допуска участника закупки. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям заявка на участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) такого участника должна быть отклонена.

30. Победитель конкурса определяется Закупочной комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) с учетом требований пункта 39 настоящего Положения о закупке.

## **Параграф 8. Требования к правоспособности участника закупки**

31. При закупке продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, определенном в параграфе 12 настоящего Положения о закупке, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки продукции (товаров, работ, услуг);

2) непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке продукции (товаров, работ, услуг) ;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) не принято;



5) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

### **Параграф 9. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки**

32. При закупке продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, определенном в параграфе 12 настоящего Положения, заказчиком в документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) устанавливаются обязательные требования к участнику закупки о соответствии необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий.

### **Параграф 10. Деловая репутация участника закупки**

33. При закупке продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, определенном в параграфе 12 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника закупки:

1) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) в единой информационной системе, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке продукции (товаров, работ, услуг). При этом в документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке продукции (товаров, работ, услуг);

2) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке продукции (товаров, работ, услуг) в единой информационной системе.

## **Параграф 11. Дополнительные требования к участникам закупки**

34. При закупке продукции (товаров, работ, услуг) заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки продукции (товаров, работ, услуг) на создание произведения литературы или искусства;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

4) установление иных требований к участникам закупки не допускается.

## **Параграф 12. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки**

35. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемой продукции (товаров, работ, услуг).

36. Во всех случаях закупки продукции (товаров, работ, услуг) к участникам закупки должны быть установлены требования, указанные в подпунктах 1-4 пункта 31 настоящего Положения. Требования подпункта 5 пункта 31 настоящего Положения применяются в случае закупки продукции (товаров, работ, услуг) на сумму, превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей.

37. Исключения из пункта 36 настоящего Положения не предусмотрены.

38. Требования пункта 32 настоящего Положения применяются в случае закупки продукции (товаров, работ, услуг) на следующие группы товаров, работ, услуг:

1) техническое обслуживание и ремонт: изделий медицинской техники; охранной, пожарной сигнализации и систем оповещения; электрического, вентиляционного оборудования; сложной бытовой и офисной техники, автомобилей;

2) выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу оборудования, применяемого или устанавливаемого в процессе выполнения таких работ;

39. Требования пункта 33 настоящего Положения могут применяться в случае закупки продукции (товаров, работ, услуг) :

1) на поставку, установку и ввод в эксплуатацию изделий медицинской техники;

2) выполнение работ по капитальному ремонту, монтажу оборудования, применяемого или устанавливаемого в процессе выполнения таких работ;

40. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

41. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

- 1) *При поставке изделий медицинской техники – сорок процентов;*
- 2) *При оказании услуг по техническому обслуживанию – сорок процентов;*
- 3) *При выполнении работ – тридцать процентов;*

42. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, закупка указанных товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком в соответствии с нормативными актами, регулирующими такие закупки. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими такие закупки. При этом годовой объем закупки товаров, работ, услуг у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются в соответствии с принятыми нормативными актами Правительства РФ.

43. Заказчик также вправе устанавливать преференции участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), в том числе:

- 1) субъектам малого предпринимательства;
- 2) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- 3) отечественным производителям.

### **Параграф 13. Информационное обеспечение закупки продукции (товаров, работ, услуг)**

44. В целях обеспечения открытости процесса закупки продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в единой информационной системе размещается:

- 1) настоящее Положение о закупке и изменения к Положению о закупке;
- 2) планы закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, изменения, вносимые в такие планы закупки в случаях, установленных действующим законодательством, а также по решению заказчика (распорядительному акту руководителя учреждения) в случае необходимости приобретения продукции (товаров, работ, услуг), информация о которой отсутствует в утвержденном заказчиком плане закупки;
- 3) информация о закупке продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе извещение о закупке продукции (товаров, работ, услуг), документация о закупке продукции (товаров, работ, услуг), проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг);
- 4) протоколы, формируемые по результатам заседаний Закупочной комиссии;
- 5) информация о разъяснениях документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг), изменения, вносимые в извещение о закупке продукции (товаров, работ, услуг) и документацию о закупке продукции (товаров, работ, услуг) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 6) информация об изменении договора с указанием измененных условий;
- 7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг; сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) другие сведения, документы и иная информация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

45. В целях обеспечения открытости процесса закупки продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на сайте заказчика в сети «Интернет» размещается:

- 1) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 2) реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- 3) перечень поставщиков по способу закупки «Упрощенные процедуры»;

4) информация об обжалованиях участниками закупки действий (бездействий) заказчика, Закупочной комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб. Указанная информация должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

#### **Параграф 14. Реестр договоров**

46. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением о закупке, содержащий следующую информацию:

- 1) номер извещения о закупке продукции (товаров, работ, услуг) ;
- 2) способ закупки продукции (товаров, работ, услуг) ;
- 3) дату подведения итогов по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) ;
- 4) дату заключения договора;
- 5) предмет, цена договора;
- 6) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 7) сведения о сроках исполнения договора;
- 8) сведения о предъявленных исках и претензиях по договору.

Сведения, содержащиеся в реестре договоров, размещаются на сайте заказчика в сети «Интернет».

Заказчик формирует Реестр закупок малых форм по результатам каждого заключенного договора (счета или авансового отчета о закупке) на поставку продукции (товаров, работ, услуг) стоимость которого не превышает ста тысяч рублей, в который включаются сведения по подпунктам №4), №5), №6), №7 настоящего пункта №46 настоящего Положения о закупке.

Порядок ведения в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров), в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик обеспечивает внесение информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик обеспечивает внесение в реестр договоров такой информации и документов, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения сторонами своих обязательств по договору, изменения или расторжения договора.

Документы, подлежащие размещению в Реестре договоров в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, размещаются заказчиком в графическом виде. При этом Заказчик обеспечивает хранение таких документов на электронном носителе в течение пяти лет со дня их создания в графическом виде.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законодательством не подлежат размещению в единой информационной системе, в том числе в отношении договора заключенного по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) стоимость которого не превышает ста тысяч рублей.

### **Параграф 15. Отчет о проведении процедуры закупки продукции (товаров, работ, услуг)**

47. По результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) заказчик формирует отчет по форме, установленной соответствующим локальным актом заказчика.

48. Отчет должен содержать основные сведения о предмете закупки, способе закупки продукции (товаров, работ, услуг), количестве участников закупки, участвовавших в процедуре, начальной (максимальной) цене договора, цене, предложенной победителем и иными участниками закупки .

49. Отчет прилагается к пакету документации о закупке, содержащем: утвержденную заказчиком документацию о закупке продукции (товаров, работ, услуг), в том числе извещение о закупке и проект договора; изменений (разъяснений) документации; протоколов, составленных Закупочной комиссией; договора, заключенного по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг).

50. В течение пяти рабочих дней со дня исполнения договора или со дня окончания срока исполнения такого договора (в зависимости от того, какое из этих событий наступило ранее) заказчик на основании актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг или сведений о неисполнении договора соответственно включает информацию о таких документах или сведениях в отчет, предусмотренный пунктом 47 настоящего Положения.

51. Отчет хранится заказчиком в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения договора, заключенного по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) .

52. Заказчик на основании отчетов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Положения ежеквартально формирует сводный отчет по форме, установленной соответствующим локальным актом. При необходимости, сводный отчет может содержать предложения по совершенствованию системы закупки продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в целях повышения ее эффективности. На основании сводного отчета заказчиком формируется перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок заказчика.

## **Раздел 2. Закупка продукции (товаров, работ, услуг)**

### **Глава 2. Способы закупки продукции (товаров, работ, услуг) и условия их применения**

#### **Параграф 16. Применяемые способы закупки продукции (товаров, работ, услуг)**

53. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки продукции (товаров, работ, услуг) :

- 1) открытый одноэтапный конкурс;
- 2) открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- 3) открытый двухэтапный конкурс;
- 4) конкурс с переторжкой;
- 5) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- 6) проведение запроса котировок, в том числе в электронной форме;
- 7) закупка продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 8) закупка продукции (товаров, работ, услуг) по упрощенным процедурам.

54. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, работ, услуг, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, осуществляется заказчиком путем проведения аукциона или запроса котировок в электронной форме. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, закупка продукции (товаров, работ, услуг) на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг в целях сокращения сроков закупки продукции (товаров, работ, услуг) допускается способом закупки продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по подпункту 22) пункта 73 настоящего Положения.

55. Перечень товаров, работ, услуг, закупка продукции (товаров, работ, услуг) соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса (любого из видов конкурса, предусмотренных настоящим Положением), утверждается заказчиком.

#### **Параграф 17. Открытый одноэтапный конкурс**

56. Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

57. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, если для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

### **Параграф 18. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором**

58. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

59. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при условии, что заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки продукции (товаров, работ, услуг) .

### **Параграф 19. Открытый двухэтапный конкурс**

60. Открытый двухэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

61. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения:

1) условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора);

2) требований к предмету закупки (в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и



заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки продукции (товаров, работ, услуг) на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

## **Параграф 20. Конкурс с повторным проведением**

62. Конкурс с повторным проведением конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, который среди участников конкурса, предложивших лучшие условия исполнения договора и заявкам на участие в конкурсе которых были присуждены с первого по третье места, предложил наиболее низкую цену договора.

63. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) на закупку товаров, работ, услуг путем проведения конкурса с повторным проведением осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора при условии, что участники конкурса, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения договора, в полной мере удовлетворяющие заказчика, за исключением предложения о цене договора.

64. Решение о необходимости проведения конкурса с повторным проведением принимается заказчиком по результатам оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных пунктом 63 и пунктом 65 параграфа 20 настоящего Положения.

65. Заказчик принимает решение о необходимости проведения конкурса с повторным проведением только при условии, что конкурсная документация, составленная в соответствии с параграфами 17 - 19 настоящего Положения содержала сведения о проведении заказчиком конкурса с повторным проведением при условии, что участники конкурса, которым присуждены первые три места, предложили сопоставимые условия исполнения договора, в полной мере удовлетворяющие заказчика, за исключением предложения о цене договора.

## **Параграф 21. Открытый аукцион**

66. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

67. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

68. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в

случае закупки продукции (товаров, работ, услуг) на приобретение товаров, работ, услуг, включенный перечень, предусмотренный пунктом 54 настоящего Положения о закупке.

69. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение о закупке применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения о закупке.

70. В случае установления Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, проведение закупок продукции (товаров, работ, услуг), включенных в данный перечень, путем проведения аукциона в электронной форме является обязательным с учетом положений, установленных в пункте 54 настоящего Положения о закупке.

## **Параграф 22. Проведение запроса котировок**

71. Проведение запроса котировок, в том числе в электронной форме – конкурентный способ закупки продукции (товаров, работ, услуг), при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме, документации о закупке, проекта договора и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

72. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме осуществляется в случае закупки продукции (товаров, работ, услуг) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме, не превышает 2 000 000 (двух миллионов) рублей.

## **Параграф 23. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

73. Заказчики вправе осуществлять закупку продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа;

2) закупка продукции (товаров, работ, услуг) при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах при условии, что на проведение конкурентных процедур у заказчика объективно нет времени, в этом случае решение о возможности размещения такого заказа выносится Закупочной комиссией при условии обоснования заказчиком выбора данного способа закупки продукции (товаров, работ, услуг).

Решение о возможности размещения такого заказа утверждается руководителем заказчика;

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым заказчик является основным исполнителем по результатам проведенных торгов. Данный пункт применяется при условии включения заказчиком сведений о соисполнителе в заявку на участие в торгах (конкурс или аукцион);

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) закупка продукции (товаров, работ, услуг) на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

6) закупка продукции (товаров, работ, услуг) на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) закупка продукции (товаров, работ, услуг) в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

8) закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

9) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) закупка услуг на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

15) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

17) закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду;

18) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

19) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) закупка услуг на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;

22) закупка продукции (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей по одному договору (счету, авансовому отчету о закупке);

23) закупка продукции (товаров, работ, услуг) на возмещение расходов по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду.

При закупке продукции (товаров, работ, услуг) стоимостью договора, не превышающего 100 000 (сто тысяч) рублей Извещение и Документация о закупке, а также проект договора не оформляются и в единой информационной системе не размещаются. При этом определение потенциального поставщика

осуществляется по результатам мониторинга среди поставщиков, которые способны осуществить поставку товаров, работ, услуг согласно условиям такой поставки, установленных Заказчиком при проведении такого мониторинга.

#### **Параграф 24. Упрощенные процедуры**

74. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ закупки продукции (товаров, работ, услуг), при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков и победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

75. Закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае закупки продукции (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей.

#### **Параграф 25. Определение способа закупки продукции (товаров, работ, услуг)**

76. Решение о способе закупки продукции (товаров, работ, услуг) принимает заказчик по согласованию со специалистом по закупкам отдела закупок.

77. В случае выполнения одного из условий, перечисленных в параграфе 23 (пункт 73) настоящего Положения о закупке, заказчик вправе принять решение о закупке продукции (товаров, работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

78. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 77 настоящего Положения о закупке, не выполняется и соблюдается требование, установленное в пункте 54 настоящего Положения о закупке, в случае наличия Перечня поставщиков в количестве более двух поставщиков товаров по группе товаров, а также стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, заказчик вправе принять решение о закупке продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения упрощенных процедур.

79. В случае если ни одно из условий, перечисленных в пункте 78 настоящего Положения о закупке, не выполняется, а также, если заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», заказчик принимает решение о закупке продукции (товаров, работ, услуг) способом проведения открытого аукциона, в том числе в электронной форме, а при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота), заключаемого по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей, заказчик вправе принять решение о закупке продукции (товаров, работ, услуг) способом проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме.

80. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 79 настоящего Положения о закупке, не выполняется, и необходимо разместить

заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенного в предусмотренный пунктом 55 настоящего Положения о закупке перечень товаров, работ, услуг оказание которых осуществляется путем проведения конкурса, закупка продукции (товаров, работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса.

81. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пунктах 77 – 79 настоящего Положения о закупке, не выполняется, при этом необходимо осуществить закупку продукции (товаров, работ, услуг), включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный пунктом 54 настоящего Положения о закупке, заказчик принимает решение о закупке продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения аукциона в электронной форме.

82. В случае, если условия, перечисленные в пункте 80 настоящего Положения о закупке выполняются и заказчик принял решение о закупке продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения конкурса, то вид конкурса определяется в соответствии с пунктами 83 – 85 настоящего Положения о закупке.

83. Заказчиком может быть принято решение о проведении конкурса с повторным проведением.

84. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

85. При закупке продукции (товаров, работ, услуг), содержащего большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, заказчик должен определить целесообразность деления заказа на лоты или разместить весь заказ без деления на лоты.

## **Параграф 26. Общий порядок закупки продукции (товаров, работ, услуг)**

86. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

87. С момента размещения извещения о закупке продукции (товаров, работ, услуг) в единой информационной системе какие-либо переговоры работников заказчика, членов Закупочной комиссии с участниками закупки относительно заявок на участие в закупке не допускаются.

88. Обмен сведениями между заказчиком и участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

89. По результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

## **Глава 4. Порядок закупки продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения открытого конкурса**

### **Параграф 27. Общий порядок проведения открытого конкурса**

90. В целях закупки продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 2) в случае получения от участник закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 8) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии по размещению заказов;
- 9) заключить договор по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) ;
- 10) подготовить отчет о проведении процедуры закупки продукции (товаров, работ, услуг) .

### **Параграф 28. Извещение о проведении открытого конкурса**

91. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе.

92. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Закупочной комиссии по размещению заказов;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно

определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе;
- 8) сведения о возможности проведения повторных торгов;
- 9) порядок определения победителя конкурса;
- 10) сведения о предоставляемых преференциях;
- 11) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 13) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- 14) срок заключения договора по результатам конкурса;
- 15) информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

93. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **Параграф 29. Конкурсная документация**

94. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

95. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого



конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

96. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

- 11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
  - 12) требования к участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), установленные в соответствии с настоящим Положением;
  - 13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
  - 14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг) разъяснений положений конкурсной документации;
  - 15) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
  - 16) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
  - 17) сведения о предоставляемых преференциях;
  - 18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
  - 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;
  - 20) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;
  - 21) последствия признания конкурса несостоявшимся.
- К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг), являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
97. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

98. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

99. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

100. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

101. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

### **Параграф 30. Отказ от проведения конкурса**

102. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с Закупочной комиссией.

103. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет уведомления всем участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг) . Заказчик не несет обязательств или

ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса, при условии наличия у заказчика доказательств получения участниками конкурса такого извещения.

104. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

### **Параграф 31. Требования к заявке на участие в конкурсе**

105. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

106. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является<sup>1</sup>;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных

---

<sup>1</sup> Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является<sup>2</sup>;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) для простого товарищества:

договор простого товарищества участников;

документы и сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 106 настоящего Положения участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

### **Параграф 32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

107. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки .

108. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей

<sup>2</sup> Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

109. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

110. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

111. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 110 настоящего Положения.

112. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1) участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

б) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

8) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### **Параграф 33. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

113. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

114. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

115. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

116. Работники заказчика, участники закупки продукции (товаров, работ, услуг), подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

117. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

118. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

119. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

120. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим



Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренной конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации', проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

121. Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки .

#### **Параграф 34. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

122. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

123. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг) о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

124. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

125. Участники закупки продукции (товаров, работ, услуг), подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

126. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с

заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

127. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

### **Параграф 35. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

128. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

129. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки продукции (товаров, работ, услуг) или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

130. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами настоящего Положения случаев, не допускается.

131. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

132. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

133. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

134. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, Закупочная комиссия рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

135. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

136. Сведения об участниках закупки продукции (товаров, работ, услуг), признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе .

137. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

138. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

## Параграф 36. Определение победителя конкурса

139. Закупочная Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

140. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

141. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

142. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в единой информационной системе .

143. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

144. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами Закупочной комиссии вправе отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения заказчик в

течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого конкурса.

145. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

146. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

147. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **Глава 5. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором**

### **Параграф 37. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором**

148. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

149. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

### **Параграф 38. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором**

150. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

151. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

152. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

### **Параграф 39. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором**

153. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

154. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

155. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

156. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

157. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 40. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе**

158. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

159. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 41. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

160. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

161. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

162. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

163. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 42. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора**

164. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

165. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

166. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

167. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 43. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора**

168. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

169. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

170. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

171. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Глава 6. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

**Параграф 44. Общий порядок проведения двухэтапного конкурса**

172. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 45. Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса**

173. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

174. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

175. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 46. Документация первого этапа двухэтапного конкурса**

- 176. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 177. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 178. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 179. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 180. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 181. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 182. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 183. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 47. Отказ от проведения двухэтапного конкурса**

- 184. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 185. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 186. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 48. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса**

- 187. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 188. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 49. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса**

- 189. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 190. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 191. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 192. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 193. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 194. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 195. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 50. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса**

- 196. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 197. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 198. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 199. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 200. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

**Параграф 51. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса**

- 201. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 202. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 203. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

## **Параграф 52. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса**

- 204. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 205. *В настоящее время Заказчиком не применяется:*
- 206. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 207. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 208. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 209. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

## **Глава 7. Особенности проведения конкурса с переторжкой**

### **Параграф 53. Общий порядок проведения конкурса с переторжкой**

- 210. *В настоящее время Заказчиком не применяется .*
- 211. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 212. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 213. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 214. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 215. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

### **Параграф 54. Порядок проведения переторжки**

- 216. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 217. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 218. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 219. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 220. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 221. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 222. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 223. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*
- 224. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

## **Глава 18. Порядок проведения аукциона**

### **Параграф 55. Общий порядок проведения аукциона**

225. В целях закупки продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;



2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;

4) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации, в том числе по правилам, установленным электронной торговой площадкой (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

5) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

6) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки по правилам, установленным такой площадкой (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

7) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии по размещению заказов;

8) заключить договор по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг);

9) подготовить отчет о проведении процедуры закупки продукции (товаров, работ, услуг).

## **Параграф 56. Извещение о проведении открытого аукциона**

226. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке.

227. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;

3) адрес электронной почты, номер контактного телефона Закупочной комиссии по размещению заказов;

4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик, уполномоченный орган вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту

техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- 9) сведения о предоставляемых преференциях;
- 10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- 11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- 12) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- 13) срок заключения договора по результатам аукциона;
- 14) информация о праве отказаться от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **Параграф 57. Аукционная документация**

228. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке.

229. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого

аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

230. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком в соответствии с положениями параграфа 6 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

12) требования к участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), установленные в соответствии с параграфами 7 и 12 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг) разъяснений положений аукционной документации;

15) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

16) «шаг аукциона»;

17) сведения о предоставляемых преференциях;

18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

21) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

22) последствия признания аукциона несостоявшимся.

231. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг), являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

232. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

233. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 232 настоящего Положения.

234. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

235. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте участникам закупки, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

236. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе.

### **Параграф 58. Отказ от проведения аукциона**

237. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона, в том числе в электронной форме в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном в параграфе 30 настоящего Положения.

### **Параграф 59. Требования к заявке на участие в аукционе**

238. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

239. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал) или посредством инструментария электронной площадки при проведении электронного аукциона;

анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является<sup>7</sup>;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является<sup>8</sup>;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

<sup>7</sup> Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации.

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

3) для простого товарищества:

договор простого товарищества участников;

документы и сведения в соответствии с пунктом 239 настоящего Положения участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе;

4) при проведении открытого аукциона в электронной форме документы предоставляются в виде сканированных копий с оригинала или нотариально заверенных копий, а в случае отсутствия документа в составе документов, размещённых на электронной торговой площадке при аккредитации участника закупки, такой документ должен быть предоставлен участником закупки в составе заявки на участие в аукционе, при этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть представлена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, выдавшего такую выписку.

240. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

241. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупки продукции (товаров, работ, услуг) .

242. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

## **Параграф 60. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

243. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки .

244. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки

<sup>8</sup> Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документации.



на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

245. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

246. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

247. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 246 настоящего Положения о закупке.

248. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

1) участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 276 настоящего Положения - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

9) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

10) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

### **Параграф 61. Порядок приема заявок на участие в аукционе**

249. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

250. Для участия в аукционе участник закупки должен подать заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

251. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

252. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

253. Заказчик, участники закупки продукции (товаров, работ, услуг), подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

254. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

255. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

256. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов,

в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

257. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Закупочная комиссия осуществляет ее рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с таким участником закупки.

258. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки в сроки, установленные в аукционной документации.

259. В случае, описанном в пунктах 257, 258 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

260. Заявки на участие в аукционе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок.

## **Параграф 62. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

261. Закупочная комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

262. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления оригиналов или копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об

участнике закупки продукции (товаров, работ, услуг) или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

263. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 262 настоящего Положения о закупке случаев, не допускается.

264. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

265. *В настоящее время Заказчиком не применяется.*

266. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

267. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

268. Если только один участник закупки, будет признан участником аукциона заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

269. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику закупки, признанному участником аукциона, направляется проект договора в порядке, установленном регламентом

электронной торговой площадки в сроки, установленные в аукционной документации.

270. В случае, описанном в пунктах 268, 269 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

271. Заказчик до проведения аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона, в том числе в электронной форме. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого аукциона, в том числе в электронной форме.

### **Параграф 63. Проведение открытого аукциона**

272. Аукцион проводится по правилам, установленным электронной площадкой в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

273. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

*274. В настоящее время Заказчиком не применяется.*

275. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

276. Аукцион проводится в порядке, установленном электронной площадкой.

*277. В настоящее время Заказчиком не применяется;*

*278. В настоящее время Заказчиком не применяется;*

*279. В настоящее время Заказчиком не применяется;*

*280. В настоящее время Заказчиком не применяется;*

*281. В настоящее время Заказчиком не применяется;*

*282. В настоящее время Заказчиком не применяется.*

283. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

284. При проведении аукциона Закупочная комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

285. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Протокол аукциона формируется электронной торговой площадкой и в день проведения аукциона размещается на такой площадке и в единой информационной системе.

286. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

287. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В случае, если в аукционе не принял участие ни один из допущенных участников аукциона, заказчик заключает договор с участником аукциона, который первым подал заявку на участие в таком аукционе.

288. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки в сроки, установленные в аукционной документации.

289. В случае, описанном в пунктах 287, 288 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

290. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

1) При заключении договора при проведении открытого аукциона в электронной форме договор заключается в форме электронного документа. При этом участник закупки с которым заключается такой договор обязан составить, подписать бумажный вариант такого договора и в течение 10 дней со дня подписания договора в форме электронного документа переслать Заказчику такой договор на бумажном носителе. Дата пересылки определяется по почтовому штемпелю на конверте с пересылаемым договором, а в случае пересылки такого договора вместе с товаром и (или) сопроводительными документами по дате формирования документов первичной бухгалтерской отчетности;

2) В случае нарушения срока, указанного в подпункте 1) настоящего пункта Заказчиком начисляется пеня из расчета 0,1% цены контракта за каждый день просрочки;

3) В случае отсутствия у Заказчика, подписанного на бумажном носителе, договора на день окончания поставки (товара, работы, услуги) Исполнителю такого договора начисляется штраф из расчета 10% цены контракта.

291. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

292. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запрос о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса тем же способом, которым был получен такой запрос.

## **Глава 9. Порядок проведения запроса котировок**

### **Параграф 64. Общий порядок проведения запроса котировок**

293. В целях закупки продукции (товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, в том числе в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении закупки способом запроса котировок, и проект договора;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносить изменения в документацию о закупке, в том числе в извещение о закупке;

4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса котировок, в том числе по правилам, установленным электронной торговой площадкой (при проведении запроса котировок в электронной форме);

5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

6) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Закупочной комиссии;

7) заключить договор по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг);

8) подготовить отчет о проведении процедуры закупки продукции (товаров, работ, услуг).

### **Параграф 65. Извещение и документация о проведении закупки способом запроса котировок, в том числе в электронной форме**

294. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 800 000 (один миллион

восемьсот тысяч) рублей — за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки способом запроса котировок, документацию о закупке и проект договора, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме - в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке.

295. В извещении о проведении закупки способом запроса котировок, в том числе в электронной форме, должны быть указаны следующие сведения, в том числе:

1) сведения о проведении закупки способом запроса котировок, в том числе в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев закупки продукции (товаров, работ, услуг) на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в извещении начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) в случае проведения запроса котировок в электронной форме адрес электронной торговой площадки.

296. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с



определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (далее Котировочная заявка);

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место (в соответствии с требованиями подпункта 4) пункта 295 настоящего Положения о закупке), условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) в соответствии с требованиями подпункта 5) пункта 295 настоящего Положения о закупке;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в соответствии с требованиями подпункта 7) пункта 295 настоящего Положения о закупке;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

15) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;

16) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

К документации о проведении закупки способом запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг), являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса котировок.

297. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос

какого-либо участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении закупки способом запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается заказчиком в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета участниками закупки при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения в единой информационной системе извещения о внесении таких изменений.

### **Параграф 66. Требования к котировочной заявке**

298. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и документации о проведении закупки способом запроса котировок.

299. Котировочная заявка должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

2) анкету участника закупки по форме, установленной в документации о проведении запроса котировок;

3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы или копии);

5) конкретное (торговое) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, на поставку которых осуществляется закупка;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок;

7) цену договора, в том числе цену одной единицы продукции (товара, работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

8) при проведении запроса котировок в электронной форме документы в виде сканированных копий с оригинала или нотариально заверенных копий, а в случае отсутствия документа в составе документов, размещённых на электронной торговой площадке при аккредитации участника закупки, такой

документ должен быть предоставлен участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, при этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть представлена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, выдавшего такую выписку.

### **Параграф 67. Прием котировочных заявок**

300. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

301. Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением и документацией о проведении закупки способом запроса котировок. В случае проведения запроса котировок в электронной форме подача заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала электронной торговой площадки.

302. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения. В случае проведения запроса котировок в электронной форме регистрация заявки на участие в закупке осуществляется оператором электронной торговой площадки.

303. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

304. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта или открытие доступа к такой заявке и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

305. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг), подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не

указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки .

### **Параграф 68. Определение победителя в проведении запроса котировок**

306. Закупочная комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты или осуществляет открытие доступа к таким заявкам и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок. В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает 1 800 000 (один миллион восемьсот тысяч) рублей, вскрытие конвертов или открытие доступа к котировочным заявкам осуществляется публично, любой участник закупки, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

307. Участнику закупки (котировочной заявке участника закупки) будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и документацией о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки продукции (товаров, работ, услуг) или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых осуществляется закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса котировок, в том числе в электронной форме;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным документацией о проведении закупки способом запроса котировок, в том числе в электронной форме.

308. Отказ (участнику закупки или поданной им котировочной заявке) в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 307 настоящего Положения случаев, не допускается.

309. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки (поданная им котировочная заявка) отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

310. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. В случае отказа всем участникам закупки или поданным ими котировочным заявкам в допуске к участию в закупке запрос котировок признается несостоявшимся.

311. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках закупки продукции (товаров, работ, услуг), подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

312. В срок, установленный в документации о проведении запроса котировок, заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

1) При заключении договора при проведении запроса котировок в электронной форме договор заключается в форме электронного документа. При этом участник закупки с которым заключается такой договор обязан составить, подписать бумажный вариант такого договора и в течение 10 дней со дня подписания договора в форме электронного документа переслать Заказчику такой договор на бумажном носителе. Дата пересылки определяется по почтовому штемпелю на конверте с пересылаемым договором;

2) В случае нарушения срока, указанного в подпункте 1) настоящего пункта Заказчиком начисляется пеня из расчета 0,1% цены контракта за каждый день просрочки;

3) В случае отсутствия у Заказчика, подписанного на бумажном носителе, договора на день окончания поставки (товара, работы, услуги) Исполнителю такого договора начисляется штраф из расчета 10% цены контракта.

313. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

314. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупки, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

## **Глава 10. Порядок проведения упрощенных процедур**

### **Параграф 69. Общий порядок проведения упрощенных процедур**

315. В целях закупки продукции (товаров, работ, услуг) способом проведения упрощенных процедур необходимо:

1) сформировать Перечень поставщиков по группам товаров, работ, услуг;

2) при необходимости закупки продукции (товаров, работ, услуг) составить приглашение принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков;

3) принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) способом упрощенных процедур;

4) рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;

5) размещать в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседаний Закупочной комиссии по размещению заказов;

6) заключить договор по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг);

7) подготовить отчет о проведении процедуры закупки продукции (товаров, работ, услуг).

### **Параграф 70. Перечень поставщиков заказчика**

316. Заказчик ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с параграфами 6 и 11 настоящего Положения, в целях формирования Перечня поставщиков.

317. Контрагенты, успешно и надлежаще исполнившие договоры в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков, вносятся в указанный перечень без участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии с пунктами 317-326 настоящего Положения.

318. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) размещает в единой информационной системе извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

319. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения о размещении заказа путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок закупки продукции (товаров, работ, услуг);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 9) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 13) место, порядок приема предложений, даты и время начала и окончания приема таких предложений;
- 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с параграфами 6 и 11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 16) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 19) срок заключения договора по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения упрощенных процедур;

20) информация о праве отказаться от закупки продукции (товаров, работ, услуг) в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

320. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

321. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или **нотариально** заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие



в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригиналы);

иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

322. Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются заказчиком. По требованию участника отбора поставщиков (исполнителей,

подрядчиков) заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени его получения.

323. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

324. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедуры отбора поставщиков. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Закупочная комиссия принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков, по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

325. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) заказчик формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

326. В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, заказчик представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

327. В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков в отношении определенной группы

товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках) заказчик дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

328. Сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков в следующих случаях:

1) в случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков заказчика, условий договора, заключенного с заказчиком;

2) в случаях непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложения в ответ на приглашение принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), направленное заказчиком, более чем два раза;

3) непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенных процедур, в срок, установленный приглашением принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), подписанного договора;

4) установления факта внесения сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

## **Параграф 71. Определение победителя в проведении упрощенных процедур**

329. Заказчик при закупке продукции (товаров, работ, услуг) по группам продукции (товаров, работ, услуг) закупаемых способом упрощенных процедур на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, направляет приглашения принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам) соответствующей группы товаров, работ, услуг, сведения о которых включены в Перечень поставщиков, не менее, чем за один рабочий день до дня окончания приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

330. До формирования Перечня поставщиков, а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков заказчика более двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения упрощенных процедур не допускается, за исключением случая, когда по результатам дополнительного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в отношении определенной группы товаров, работ, услуг в Перечень поставщиков включены сведения менее чем о трех поставщиках (исполнителях, подрядчиках). В указанном случае, закупка продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения упрощенных процедур по таким группам товаров, работ, услуг осуществляется вне зависимости от количества

поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых включены в Перечень поставщиков.

331. Приглашение принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения о размещении заказа путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок закупки продукции (товаров, работ, услуг);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 9) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 10) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 13) место, порядок приема предложений, даты и время начала и окончания приема таких предложений;
- 14) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с параграфами 6 и 11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 16) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) срок заключения договора по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) путем проведения упрощенных процедур;

20) информация о праве отказаться от закупки продукции (товаров, работ, услуг) в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

332. К приглашению принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг), являющийся неотъемлемой частью приглашения.

333. Для участия в закупке продукции (товаров, работ, услуг) поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), содержащие следующие сведения и документы:

1) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашения принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) (оригинал);

2) анкету участника закупки по форме, установленной в приглашении принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) ;

3) предложения о цене договора в целых значениях рублей и копеек с учетом всех расходов по надлежащему исполнению всех условий договора;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

5) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в приглашении принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг);

б) цена единицы продукции (товара, работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

334. Заказчик регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

335. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), заказчиком будет получено ни одного предложения, закупка продукции (товаров, работ, услуг) способом проведения упрощенных процедур признается несостоявшейся.

336. По окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), Закупочная комиссия рассматривает каждое поступившее предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг). Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), Закупочная комиссия ранжирует поступившие заявки по мере увеличения цены договора поставки продукции (товаров, работ, услуг) и возрастанию даты и времени поступления предложений от участников закупки.

337. Предложения, полученные заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), в Закупочную комиссию для рассмотрения не передаются и Закупочной комиссией не рассматриваются.

338. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник закупки, представивший предложение с наиболее низкой ценой договора поставки продукции (товаров, работ, услуг). При предложении наиболее низкой цены договора поставки продукции (товаров, работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем в проведении упрощенных процедур признается участник закупки, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников закупки.

На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников закупки по Перечню поставщиков заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки предложений участников закупки в Упрощенных процедурах по группе продукции (товаров, работ, услуг) по Перечню поставщиков, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших предложение с указанием цены договора, об отклоненных предложениях с обоснованием причин отклонения. Указанный Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после окончания рассмотрения поступивших предложений и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

339. По результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) способом проведения упрощенных процедур заказчик по форме, установленной соответствующим локальным актом, формирует отчет о закупке продукции (товаров, работ, услуг), который должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе закупки продукции (товаров, работ, услуг), о количестве участников закупки, участвовавших в процедуре, о начальной (максимальной) цене договора, о цене, предложенной победителем и иными участниками закупки. Заказчик направляет проект договора участнику закупки, с которым заключается договор, только после формирования отчета о закупке продукции (товаров, работ, услуг) по цене договора, предложенной таким участником.

340. В случае непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем в проведении упрощенной процедуры, в срок, установленный приглашением принять участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг), подписанного договора, заказчик вправе повторно провести упрощенную процедуру или заключить договор по результатам проведения упрощенных процедур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в предложении которого содержится лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении упрощенной процедуры.

## Параграф 72. Договор

341. По результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на закупку продукции (товаров, работ, услуг) участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг) .

342. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

343. В случае, если победитель закупки продукции (товаров, работ, услуг) или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке продукции (товаров, работ, услуг), не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке продукции (товаров, работ, услуг) было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

344. Сведения об участниках закупки продукции (товаров, работ, услуг), уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

345. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки продукции (товаров, работ, услуг).

346. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение

договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

347. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке продукции (товаров, работ, услуг) не возвращается.

348. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки продукции (товаров, работ, услуг) несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка продукции (товаров, работ, услуг) признается несостоявшимся.

349. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

350. В случае, если документацией о закупке продукции (товаров, работ, услуг) установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке,



форме и в размере, указанным в документации о закупке продукции (товаров, работ, услуг). Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о закупке продукции (товаров, работ, услуг) установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

351. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договор вправе изменить не более чем на десять процентов количество предусмотренных договором товаров (по каждой позиции спецификации поставляемых товаров), объем предусмотренных работ, услуг (по каждой позиции спецификации оказываемых услуг) при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора исходя из первоначальной стоимости одной единицы поставляемой продукции (товара, работы, услуги) поставка которой осуществляется дополнительно к объемным показателям заключенного договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. При поставке дополнительного объема таких работ заказчик по согласованию с контрагентом вправе увеличить первоначальную цену договора не более чем на десять процентов.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара или услуг и цена единицы товара или услуг при сокращении потребности в поставке части такого товара или услуг должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора (по позиции спецификации) на предусмотренное в договоре количество такого товара или услуг по соответствующей позиции спецификации. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению заказчика.

352. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года, со дня заключения такого договора.

### **Раздел III. Обжалование действий заказчика, Закупочной комиссии по размещению заказов**

353. Любой участник закупки, участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, Закупочной комиссии по размещению заказов при закупке товаров, работ, услуг.

Любой участник закупки, участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом,

действия (бездействие) заказчика, Закупочной комиссии по размещению заказов при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки продукции (товаров, работ, услуг) требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупках;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Раздел IV. О предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925)**

354. В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 приоритет предоставляется товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

355. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

356. В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о

закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

357. В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 358 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с

участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

358. В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

359. В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года товарам (лицам) происходящим из страны (зарегистрированным в стране), входящей в Евразийский экономический союз.